

## **Skolassistent till GTIs expedition**

GTI är en liten skola (430 elever) nära Vasaplatsen i centrala Göteborg. Vi vill gärna ta tillvara de möjligheter till nära kontakter mellan elever, personal och skolledning som det lilla formatet ger. Vi tycker det är viktigt att varje elev syns och vi jobbar för ett starkt elevinflytande.

GTI är en friskola som grundades 1927. Vi har idag en fristående gymnasieskola med fyra program (SP, NV, EC och FP) samt tre eftergymnasiala tekniska utbildningar. På skolans expedition arbetar rektor, studierektor och tre skolassistenter.

En av skolassistenterna som har ett vikariat skall sluta och vi behöver därför anställa en ersättare för henne. En av de viktigaste uppgifterna på skolans expedition är att ge service åt skolledning, elever och lärare och vi eftersträvar därför mycket hög servicenivå.

Vikariatet gäller tiden 12/2 till 31/12 2007 och tjänsten är på 70 %. Arbetstiderna är måndag-torsdag kl. 8.00 – 16.00 med lunch kl. 12 - 13. Under juli har expeditionen stängt och vi har då semester i fyra veckor.

Den skolassistent vi söker skall bl.a. arbeta med service åt besökare på expeditionen och på telefon, schema, posthantering, vara ansvarig för kurslitteraturhantering och arbeta med bokföring för skolans restaurang. En stor del av arbetet är datoriserat och därför bör du ha god datorvana.

Det är bra om du som söker har administrativ/ekonomisk utbildning på gymnasienivå och dokumenterad erfarenhet från administrativt arbete, gärna på någon skola. Att arbeta på en skola kräver egenskaper som noggrannhet och stor ansvars känsla. Stundtals kommer du att jobba under tidspress och det är viktigt att du även då kan jobba lugnt, metodiskt och bibehålla hög servicenivå och gott humör.

Om du tycker att detta låter intressant, skicka in din ansökan direkt! Har du frågor om tjänsten, kan du ringa till vår expedition på telefon 031-174940. Uppge då att ditt ärende gäller tjänsten som skolassistent, så får du rätt information. Skicka in din ansökan så snart som möjligt (helst via e-post).

Ansökan med meritförteckning, betyg, löneanspråk, arbetsintyg och referenser skickar du på e-post till: [tomas.olsson@gti.se](mailto:tomas.olsson@gti.se) eller på vanlig post till:  
GTI, Box 3040, 400 10 Göteborg

### **Arbetstid/Varaktighet**

Vikariatet, 12/2 till 31/12 2007, 70 %