

# Utbildningsplan och kursplaner

## Utbildningsplanen - ett kontrakt

För varje kvalificerad yrkesutbildning (KY) ska det finnas en fastställd utbildningsplan. Innehållet till denna återfinns till stor del i den ansökan som ligger till grund för myndighetens beslut om statsbidrag. Ofta krävs en viss komplettering av informationen i ansökan innan en utbildningsplan kan fastställas. Utbildningsplanen kan betraktas som ett slags kontrakt mellan myndigheten och utbildningsanordnaren.

Utbildningsplanen är ett viktigt dokument som beskriver utbildningens innehåll och genomförande. Den är viktig för de studerande, som genom denna kan få information om utbildningens innehåll och mål. Den är också ett viktigt redskap i myndighetens arbete med kvalitetsgranskning och tillsyn över utbildningarna. Utbildningsplanen ligger till grund för beslutet om statsbidrag och myndigheten har till uppgift att se till att den efterlevs.

## Utbildningsplanen - ett levande dokument

En av fördelarna med utbildningsformen KY är att den är flexibel och ger möjlighet till utveckling och ständig förbättring. Det innebär att utbildningsplanen bör vara ett levande dokument som utvärderas kontinuerligt av ansvarig utbildningsanordnare, i samverkan med ledningsgrupp och studerande. Att utbildningsplanen fastställs av myndigheten, innebär också att alla eventuella förändringar som önskas i en utbildningsplan måste godkännas av myndigheten.

Om en förändring av utbildningsplanen blir aktuell, skickas en ansökan om förändringen till myndigheten. Det är viktigt att motivet till den önskade förändringen också beskrivs. Av ansökan ska det även tydligt framgå från vilken tidpunkt förändringen önskas genomföras. Denna ansökan ska styrkas med ett protokollfört beslut av ledningsgruppen. När ett sådant beslut fattas av ledningsgruppen bör arbetslivet vara i majoritet och minst 60 % av ledningsgruppens ledamöter ska

vara närvarande.

Om en förändring önskas genomföras i ett utbildningsintag som redan pågår, måste ansökan också styrkas med ett intyg på att förändringen är förankrad hos de studerande som redan har påbörjat utbildningen. Skälet är att en studerande, som har sökt till en utbildning med ett visst innehåll, har rätt att ha synpunkter på om detta ska förändras under utbildningens gång. En utbildning har ofta flera intag som pågår samtidigt och förändringar i utbildningsplanen kan knytas till ett visst intag. Det innebär att myndigheten kan fastställa olika utbildningsplaner för olika intag.

När ansökan har bedömts av myndigheten fattas ett beslut om att godkänna eller avslå förändringen. Om ändringen godkänns, fastställer myndigheten en ny utbildningsplan. I beslutet framgår när den nya utbildningsplanen ska börja gälla och för vilket eller vilka intag den gäller.

## Utbildningsplanens innehåll

Vad utbildningsplanen ska innehålla regleras i Förordning (2001:1131) om kvalificerad yrkesutbildning i 2 kap 4 §. Följande punkter räknas upp:

- ansvarig utbildningsanordnare och övriga utbildningsanordnare,
- utbildningens mål och de huvudmoment som ingår i utbildningen,
- utbildningens omfattning, huvudsakliga uppläggning och organisation,
- inriktning, organisation och omfattning av det lärande i arbete som ingår i utbildningen,
- krav på särskilda förkunskaper och urvalsgrunder som ska användas,
- principer för betygssättning och former för kunskapskontroll,
- utbildningens inriktning och de särskilda mål och krav som ska gälla för en kvalificerad yrkesexamen samt
- hur utbildningen ska kvalitetssäkras.

I samma paragraf står också att utbildningsplanen ska fastställas av Myndigheten för kvalificerad yrkesutbildning.

## Läs mer:

- i förordning (SFS 2001:1131) för kvalificerad yrkesutbildning i Regeringskansliets rättsdatabas: <http://62.95.69.15/>
- om kursplaner på andra sidan av detta faktablad.

## Kursplaner

Utbildningsplanen innehåller en översiktlig beskrivning av de huvudmoment eller kurser som ingår i utbildningen. Antalet poäng och en övergripande beskrivning av kursernas innehåll anges. Förutom denna information, krävs det givetvis också att varje kurs har en mer detaljerad kursplan.

Kursplanerna i sin helhet fastställs inte av myndigheten utan av utbildningens ledningsgrupp. Ledningsgruppen är ansvarig för innehållet i kursplanerna och fattar också beslut om ändringar i dem. Det är viktigt att det finns fastställda kursplaner för att garantera en rättsäkerhet i utbildningarna. Anordnaren kan inte göra förändringar, som påverkar utbildningarnas innehåll och genomförande, utan att ledningsgruppen har fattat beslut om det.

Beslut om fastställande av kursplaner och ändringar i kursplaner ska protokollföras och av kursplanerna ska det framgå vilket datum

de fastställdes. Även vid dessa beslut gäller att arbetslivet bör vara i majoritet vid beslutstillfället och minst 60 % av ledningsgruppens ledamöter ska vara närvarande.

Om ändringarna är så stora att kurser helt byts ut eller att poängfördelningen mellan kurser förändras, så påverkar det även utbildningsplanen. Det innebär att en ansökan om förändringen ska skickas till myndigheten.

### Kursplanens innehåll

Myndigheten anser att kursplanerna ska innehålla följande delar:

- Kursens namn
- Antal KY-poäng
- Datum när ledningsgruppen fastställde kursplanen (dvs när man senast ändrade den)
- Kursens mål
- Kursens innehåll
- Undervisning och examination
- Betygsskala och principer för betygssättning

### Förklaringar till kursplanens innehåll

Kursens innehåll:

Beskriver om kursen är indelad i flera mindre delkurser. Varje delkurs ges en rubrik och antalet KY-poäng som den omfattar ska anges. Innehållet beskrivs översiktligt för varje delkurs. Då delkurser saknas beskrivs innehållet för kursen som helhet.

Undervisning och examination:

Beskriver undervisningsformerna översiktligt och vilka examinationsformer som tillämpas.

Betygsskala och principer för betygssättning:

Två betygsskalor kan användas inom KY. Icke godkänd – godkänd (IG - G) eller icke godkänd – godkänd – väl godkänd (IG - VG). För varje kurs anges vilken av dessa som ska tillämpas samt kriterierna för respektive betygsteg.



Myndigheten för  
**KVALIFICERAD YRKESUTBILDNING**

Norra Stationsgatan 2B, 281 48 Hässleholm

Telefon 0451-454 80 [www.ky.se](http://www.ky.se)

Telefax 0451-454 99 [ky@ky.se](mailto:ky@ky.se)