

Arbetsplan för den kompletterande utbildningen Motor – Data – IT vid Göteborgs Tekniska Institut

Innehåll: Styrdokument
Skola – inriktning – policy
Elevfrågor
Lärofrågor
Utvärdering

Styrdokument

Arbetsplanen har sin utgångspunkt i följande styrdokument:

- Skollagen
- Gymnasieförordningen
- Förordning om fristående skolor
- Förordning om statligt stöd till kompletterande utbildningar (2000:521)
- Läroplan
- Timplaner och kursplaner
- Godkänd ansökan om statlig tillsyn med studiestöd för GTIs kompletterande utbildningar.

Skola – inriktning – policy

Profilering

- GTIs kompletterande utbildning Motor – Data - IT har teknisk profil och vilar på vetenskaplig grund. Utbildningen är på 68 veckor totalt under två studieår.
- Utbildningen skall ge eleverna en gedigen teknisk utbildning, i huvudsak teoretisk.
- Utbildningarna vid GTIs kompletterande skola är yrkesutbildningar som är tänkta att leda fram till jobb.
- Utbildningarna skall ha sådant innehåll att de ökar tillgången på arbetskraft med värdefull yrkesskicklighet.
- Vi vill ge eleverna gedigna matematiska kunskaper och förståelse för matematikens tillämpningar på tekniska sammanhang
- Kurserna är på eftergymnasial och teoretiskt hög nivå
- Utbildningen skall ge kunskaper i presentationsteknik och teknisk engelska och öka elevernas förmåga till kommunikation och informationssökning.
- Utbildningen är teoretisk (med betydande inslag av laborationer) och yrkesanpassad.

Allsidighet och saklighet

Skolan strävar efter allsidighet i undervisningen genom att

- Skolledning och lärare intar en attityd som främjar allsidighet och saklighet
- skolledning och lärare är öppna för intryck och synpunkter utifrån och från elever
- lärarna söker nya informationskanaler, varifrån information kan utnyttjas i undervisningen
- lärarna uppmanas att ta egna initiativ för att göra undervisningen allsidig och saklig genom t ex litteratur
- endast anställa lärare med kompetens inom de ämnen denne skall undervisa i

Eleverna får möjlighet att öppet redovisa och diskutera skiljaktiga värderingar, uppfattningar och problem bl.a. i samband med

- de schemalagda klassråden
- kontakter med skolans elevråd
- att skolledning och expedition är tillgängligt för eleverna (eleverna har möjlighet att tala med skolledningen och skolassistenter när som helst under dagen om vad som helst)
- kontakter med klassföreståndarna

Skolan hävdar jämställdheten mellan kvinnor män genom att

- rektor och lärare intar en attityd av att sträva efter jämställdhet och att ingen elev får diskrimineras oavsett anledning
- skolan i sin broschyr hävdar vikten av att flickor söker till tekniska utbildningar:

"Vi har med glädje sett att fler och fler flickor söker sig till oss - vi vill här passa på att hälsa de kvinnliga eleverna speciellt välkomna!"

Skolan skall aktivt motverka alla former av kränkande behandling såsom mobbning och rasistiska beteenden.

Elevantal

Ca 10 elever per läsår antas till GTIs kompletterande utbildning Motor – Data – IT.

Intagningsprinciper

- GTIs kompletterande utbildning Motor – Data – IT är öppen för alla med de formella förkunskaperna. Nödvändiga förkunskaper är genomgången gymnasieskola eller motsvarande, med godkända betyg i matematik A, svenska A och engelska A eller motsvarande. Följande utbildningar ger behörighet:
 - Genomgången treårigt gymnasieprogram med godkända betyg i Matematik A, Svenska A och Engelska A
 - Genomgången gymnasielinje (tvåårig eller treårig) med godkända betyg i motsvarande kurser till Matematik A, Svenska A och Engelska A enligt VHS värderingsprinciper.
 - Genomgången tvåårig gymnasielinje med ettårig komplettering eller med senare kompletteringar på Komvux eller folkhögskola med godkända betyg i motsvarande Matematik A, Svenska A och Engelska A.
 - Avgångsbetyg från Komvux eller genomgången utbildning på Komvux vilken motsvarar ett fullständigt gymnasieprogram med godkända betyg i Matematik A, Svenska A och Engelska A.
 - Genomgången folkhögskoleutbildning som ger grundläggande behörighet enligt VHS principer med godkända betyg i Matematik A, Svenska A och Engelska A.
 - Utländsk gymnasieutbildning som ger grundläggande behörighet enligt VHS principer med av VHS godkända betyg i Matematik A, Svenska A och Engelska A.
- De senaste åren har intresset för GTIs kompletterande utbildning Motor – Data - IT varit stort. Vi har inte haft några problem att fylla studieplatserna vid utbildningens start.

Urvalsgrunder

- Om antalet ansökningar blir fler än antalet platser, måste ett urval ske med hänsyn till de sökandes betyg från tidigare utbildningar.
- Värdering av betyg sker enligt VHS principer, men även påbyggnadskurser och lokala kurser räknas med.
- Behörig sökande kan enligt VHS principer åberopa särskilda skäl.

Avgifter

- Anmälningavgiften är 400 kr.
- Anmälningavgift betalas endast en gång per elev (vid utbildningens start).
- Terminsavgiften är 22.500 kr

Samverkan med det omgivande samhället

- Göteborgs Tekniska Institut har en lång tradition av samverkan med företag i Västsverige. På flera av skolans utbildningar ordnas många praktikplatser varje år, vilket gjort att vi har goda kontakter och samarbete med många företag inom data- resp. motor- och maskinbranschen.
- GTIs yrkeslärare gör åtskilliga arbetsplatsbesök varje år.
- Representanter för GTI besöker varje år företag i regionen för att informera om de nyutexaminerades kompetens och utbildningarnas innehåll.
- GTI har under många år samarbetat med arbetsförmedlingar, försäkringskassa m.m. om köpa av utbildningsplatser på skolan.

Läsårstider

- En termin omfattar 17 studieveckor exklusive omtentamensperiod.
- Utbildningen omfattar 800 undervisningstimmar per läsår.
- Höstterminen startar med omtentamensperiod omkring den 10 augusti och med undervisning omkring den 20 augusti och slutar omkring den 22 december.
- Vårterminen startar med omtentamensperiod omkring den 10 januari och med undervisning omkring den 20 januari och slutar omkring den 25 maj.

Kursplaner

- Till varje kurs finns en kursplan med målangivelse.
- Kursplanerna är publicerade på GTIs hemsida.

Marknadsföring

- GTIs kompletterande utbildningar marknadsför sig genom annonsering i dagspress och andra publikationer samt genom hemsidan.
- Skolan deltar också i utbildningsmässor för att marknadsföra de kompletterande utbildningarna.

Hemsidan

- Hemsidan skall aktivt användas för information till eleverna och för marknadsföring av skolan.

Skolans expedition

- På skolan finns en expedition.
- Personalen på expeditionen kallas skolassistenter. F.n. arbetar tre skolassistenter på expeditionen som ansvarar för bl.a. vissa elev- och lärarkontakter, elevregister, betygsregistrering, administration av kurslitteraturen, vissa schemafrågor och viss utvärdering.
-

Skolledning

- På skolan finns en rektor.
- Till skolledningen räknas också:
 - Studierektorn
 - Skolintendenten

Styrelse

- För GTIs kompletterande utbildningar finns en styrelse.

Elevfrågor

Betyg

- Eleverna på GTIs kompletterande utbildningar skall få betyg över utbildningen.
- Betygsskalan G, VG och MVG används där G är godkänt och MVG högsta betyg.
- Vid terminsslut får eleverna ett samlat betygsdokument, vilket är en sammanställning över dittills fullgjorda delkurser.
- Betyg sätts när delkursen är fullgjord och avser den prestation som eleven visat upp.
- Lärarens underlag för betyget består (i förekommande fall) av skrivningsresultat, muntliga och skriftliga redovisningar, labbrapporter, inlämnade arbeten m.m.
- Terminsbetygen på varje delkurs vägs ihop till ett slutbetyg.
- Om eleven fått minst betyg G på alla kurser, erhåller denne ett examensbevis (slutbetyg).

Betygskriterier

- Som regel tillämpas följande på skrivningar o. dyl.: 40% ger betyg G, 60% ger betyg VG och 80% ger betyg MVG.

Omskrivningar/Prövning

- GTI skall verka för att alla elever går ut med godkända betyg.
- Som ett led i detta skall elever som fått underkända betyg erbjudas omtentamen vid dels senare ordinarie tentamenstillfällen och dels vid en extra omtentamensperiod efter varje termin. Eleverna får tentera upp underkända betyg och höja betyg vid ordinarie skrivningstillfällen och under omtentamensperioderna.
- Omtentamen i första omtentamensperioden efter ordinarie tentamenstillfället är kostnadsfri. Omtentamen därefter kostar 100 kr.

Närvaro/frånvaro

- Vi anser att det finns ett tydligt samband mellan närvaro på lektioner och studieresultat. Bl.a. därför är det mycket viktigt att GTI kontrollerar att eleverna går på lektionerna. Vi har ansvar dels mot eleven, dvs. att denne får den undervisning han/hon har rätt till och dels mot CSN som kräver att eleverna är i skolan för att betala ut studiemedel.
- Varje lärare skall föra bok över frånvaro på samtliga lektioner.
- Redovisningen av elevernas närvaro/frånvaro är datoriserad. Lärarna skall så fort som möjligt efter varje lektion föra in bokförd frånvaro i datorn.
- Om elev har upprepad olovlig frånvaro skall skolledningen tala med eleven och/eller anmälan till CSN ske.

Litteratur

- Kurslitteraturen skall aktivt användas i undervisningen.
- Kurslitteraturen bekostas av eleverna själva.

Elevinflytande

- Det skall finnas ett elevråd för GTIs eftergymnasiala utbildningar som f.n. består av en representant för varje klass. Elevrådet skall sammanträda med skolledningen minst två gånger per termin.
- Varannan vecka skall ett schemalagt klassråd sammanträda. Klassrådet består av hela klassen och klassens klassföreståndare och skall diskutera frågor som rör hela klassen.
- För varje klass finns en klassföreståndare.

Hälsovård

- Göteborgs Tekniska Institut har en skolläkare, Dr Lennart Björk, som har praktik i omedelbar närhet till skolan, Vasaplatsen 1, Innerstadens Läkarmottagning. Dit kan skolans elever gå utan att beställa tid.

Elevförsäkring

- Eleverna är försäkrade i en kollektiv olycksfallsförsäkring enligt GTIs avtal med Trygg Hansa. Försäkringen gäller under skoltid samt under färd direkt till och från skola.
- Genom GTIs företagsförsäkring omfattas eleverna av en ansvarsförsäkring.

Uppflyttning

- Skolan har utfärdat särskilda uppflyttningsregler.
- Kvarstår efter omtentamen mer än fyra underbetyg, får eleven inte flyttas till högre kurs. Rektor kan besluta om dispens.

Tentamen

- Skolan har utfärdat särskilda bestämmelser rörande tentamen.
- Elev har rätt att tentera hur många gånger som helst enligt tentamensschema.
- Tentamenstillfälle i alla kurser ges minst tre gånger per läsår.

Elever med behov av extra stöd

- Elever som av skolledning och läraren bedöms av behov av extra hjälp i vissa kurser, kan få sådan.
- Klassföreståndarna och de olika lärarna samråder om vilka elever som kan vara i behov av extra stöd.
- Extra stöd kan ge enskild elev såväl som en grupp av elever.

Studie- och yrkesvägledning

- Informationsmöten med avgångsklasserna ordnas, där både representanter för skolan och särskilt inbjudna personer informerar. De inbjudna personerna kan komma från t.ex. arbetsförmedlingen, företag, Komvux eller högskola.
- På skolan skall finnas mycket informationsmaterial som kan delas ut till eleverna.

Arbetsmiljö

- Eleverna på skolan har rätt att arbeta i en bra miljö.
- Detta gäller fysisk såväl som social miljö.
- Skolan skall arbeta mot att elevernas arbetsmiljö blir så bra som möjligt.

Läraryrken

Studieplaner

- Samtliga lärare skall göra studieplaner för sina kurser.
- Studieplanen lämnas till skolledningen och eleverna vid terminens början.

Fortbildning

- Skolan har en plan för kompetensutveckling
- Varje läsår håller skolledningen ett utvecklingssamtal med varje lärare för att fastställa fortbildningsbehovet.
- Fortbildningsbehov och genomgången fortbildning anges i en fortbildningsplan som upprättas för varje lärare.
- Varje lärare bör omfattas av fortbildning varje läsår.

Veckomöten

- Varannan vecka hålls ett veckomöte med samtliga lärare på de kompletterande utbildningarna och skolledning.
- På veckomötet diskuteras aktuella frågor rörande undervisningen.

Veckobrev

- Varje vecka skriver rektor ett s.k. veckobrev som delas ut till all personal vid GTI.
- Veckobrevet behandlar frågor som rör GTI och skola i stort.

Utvärdering

Uppföljning och utvärdering

- Uppföljnings- och utvärderingsarbetet skall följa uppgjord plan.
- Vissa av veckomötena ägnas åt utvärdering av terminen dittills.
- Kollegium om varje elev kursvis hålls två gånger per läsår.
- Varje elev besvarar en gång per år en enkät om hur eleven upplever sina studier på GTI ur olika aspekter.
- Varje år görs en statistisk uppföljning av elevernas studieresultat.
- Varje år görs en uppföljning av hur fort de utexaminerade får jobb efter avlagd examen. Dessa uppgifter sammanställs och redovisas.
- GTI deltar i de delar av den nationell uppföljning (Skolverket, SCB) som erfordras.